

WE ARE HIRING



ADMINISTRATIVE SERVICES MANAGER **Office of the County Executive – County of Marin**

\$127-\$154K

The Office of the County Executive is hiring a skilled Administrative Services Manager (ASM) to lead and coordinate all internal operations for our small, dynamic, and high-functioning team.

What You Will Do

- Lead admin, HR, budget, and payroll operations for our office
- Supervise and support admin staff
- Oversee contracts, purchasing, and daily operations
- Help make our team and services run smoothly

Who You Are

- Experienced in admin management (public sector a plus)
- Tech-friendly and eager to learn
- Strong communicator and collaborator
- Organized, detail-oriented, and proactive
- Enjoys mentoring and improving systems



Apply by August 22

Scan the QR code or go to

www.governmentjobs.com/careers/marincounty, find the “Administrative Services Manager” position, and click “Apply” to submit your application.

FORMA PARTE DE NUESTRO EQUIPO



GERENTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS **Oficina del Ejecutivo del Condado - Condado de Marin**

\$127-\$154K

La Oficina del Ejecutivo del Condado está contratando a un experto Gerente de Servicios Administrativos (ASM) para dirigir y coordinar todas las operaciones internas de nuestro equipo pequeño, dinámico y de alto funcionamiento.

¿Qué vas a hacer?

- Dirigir las operaciones de administración, recursos humanos, presupuesto y nóminas de la oficina
- Supervisar y apoyar al personal administrativo
- Supervisar los contratos, las compras y las operaciones diarias
- Ayudar a que nuestro equipo y nuestros servicios funcionen sin problemas.

¿Quién eres?

- Experiencia en gestión administrativa
- Tecnología de usar y con ganas de aprender
- Comunicador fuerte y colaborador
- Organizado, orientado al detalle, y proactivo
- Le gusta la tutoría y la mejora de los sistemas



Aplica antes del 22 de agosto.

Escanea el código QR o visita www.governmentjobs.com/careers/marincounty, busca el puesto "Administrative Services Manager" y haz clic en "Apply" para enviar tu solicitud.